

Eindopdracht: een samenvatting van de tekst maken



Een samenvatting is een verkorte versie van de tekst met alleen de belangrijkste informatie. Alles wat niet belangrijk is, kun je weglaten. Volg het stappenplan om een samenvatting te maken.

STAPPENPLAN



Stap 1
Schrijf de titel en de auteur(s) van de tekst op je werkblad.



Stap 2
Ga per alinea na wat de belangrijkste informatie was uit die alinea (wat hebben jullie opgeschreven bij de strategie Samenvatting van één zin?)



Stap 3
Schrijf de hoofdgedachte op het werkblad.

Kun je hieruit de hoofdgedachte van de tekst opmaken? De hoofdgedachte van de tekst is een volledige zin die samenvat wat de tekst over het onderwerp zegt.



Stap 4
Stel jezelf de volgende vragen:

- Welke alinea's geven belangrijke informatie?
- Zijn er ook alinea's die minder belangrijke informatie geven? Kun je die informatie weglaten uit de samenvatting?
- In welke volgorde kun je het beste de belangrijkste informatie uit de tekst samenvatten?

Stap 5

Schrijf de woorden op die je in elk geval in je samenvatting wil gebruiken.

Stap 6


Schrijf nu de samenvatting van de tekst op je werkblad.

Werkblad eindopdracht: samenvatting

Naam: _____

Klas: _____

Titel: _____

Auteur: _____

Hoofdgedachte
van de tekst: _____

Woorden die je in elk geval in de
samenvatting wil gebruiken:

Samenvatting:
